

# ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего документа, определяющего политику ИП Колчиной А.А., ИНН 505009344270, расположенного по адресу: 125310, г. Москва, а/я 65 (далее Компания) в отношении обработки персональных данных (далее - ПДн), используются следующие основные понятия:

Автоматизированная обработка ПДн — Обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники (далее - СВТ).

Актуальные угрозы безопасности ПДн — совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн при их обработке в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн), результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, Предоставление, распространение ПДн, а также иные неправомерные действия.

Биометрические ПДн — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Компанией для установления личности Субъекта ПДн.

Блокирование — временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка ПДн необходима для уточнения ПДн).

Доступ возможность получения доступа к ПДн и их использование.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств.

Материальный носитель — бумажный или машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляется запись и хранение ПДн.

Неавтоматизированная обработка ПДн — обработка ПДн, содержащихся в ИСПДн либо извлеченных из ИСПДн, если такие действия с ПДн, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн в отношении каждого из Субъектов ПДн, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обезличивание действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному Субъекту ПДн.

Обработка ПДн или Обработка — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Обращение — направленные в Компанию в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение лица.

Персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту ПДн).

Политика — настоящая Политика Компании в отношении обработки ПДн Субъектов — пользователей сайта и приложения.

Предоставление — действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Раскрытие — Предоставление возможности для ознакомления с ПДн, обрабатываемыми в Компании.

Распространение — действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу

Сайт — веб-сайт Компании, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://fstok.ru> и его под-доменах.

Согласие Субъекта ПДн на обработку его ПДн, предоставленное им в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе содержащее собственноручную подпись или представленное в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью, либо представленное в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе путем принятия условий использования Сайта, Приложения, путем проставления «галочки» в соответствующей графе согласия;

Специальные категории ПДн — сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

Субъект — определенное или определяемое физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные.

Трансграничная передача ПДн — передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются Материальные носители ПДн.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящая Политика подготовлена в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (далее — 152-ФЗ «О персональных данных»). Политика определяет цели, порядок и условия обработки ПДн Субъектов — работников, близких родственников работников, лиц, ранее состоящих в трудовых отношениях с Компанией, физических лиц, оказывающие услуги по договору гражданско-правового характера, кандидатов на вакантные должности, работников компаний-контрагентов, физических лиц, обратившиеся к Компании, в том числе через формы обратной связи на Сайте, пользователей Сайта и клиентов.

2.2 Электронный образ (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) Политики расположен на Сайте по адресу <https://fstok.ru/company/docs/> и в Приложении в разделе «О компании» - Документы.

2.3 Компания оставляет за собой право в любое время обновлять и изменять Политику.

2.4 Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПДН

3.1 Субъекты ПДн вправе:

3.1.1. Свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои ПДн и давать Согласие на их обработку.

3.1.2. Отзывать свое Согласие на обработку ПДн, способом, предусмотренным согласием на обработку персональных данных;

3.1.3. Получать информацию, касающуюся обработки его ПДн в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации (далее - РФ) о пдн;

3.1.4. Требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее.

3.1.5. Заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании Автоматизированной обработки ПДн.

3.1.6. Обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн или в судебном порядке, если считает, что Компания осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

3.1.7. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии всех записей, содержащих ПДн, за исключением случаев, когда законодательством РФ предусматривается иное.

3.1.8. Назначать представителей.

3.1.9. Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав.

3.1.10. Осуществлять иные права, предоставленные им законодательством РФ.

3.2. Субъекты ПДн обязаны в целях обеспечения точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных при предоставлении согласия на обработку персональных данных и (или) когда

обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами сообщать достоверную информацию о себе и уведомлять Компанию в течении 5 (пять) рабочих дней об изменении своих ПДн ранее представленных Компании, либо предоставление которых, предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Компания, осуществляя обработку ПДн, вправе:

4.1.1. Осуществлять обработку ПДн, полученных Компанией законным способом, для целей, установленных Соглашениями на обработку ПДн.

4.1.2. Поручить обработку ПДн другому лицу с Согласия Субъектов ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.1.3. Ограничить доступ Субъекта ПДн к его ПДн в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если Доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.1.4. Совершать иные действия с ПДн, не противоречащие законодательству РФ.

4.1.5. В случае отзыва Субъектом ПДн Согласия на обработку ПДн продолжить их Обработку без Согласия Субъекта ПДн при наличии правовых оснований, установленных законодательством РФ.

4.1.6. Получить ПДн от лица, не являющегося Субъектом ПДн с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

4.2. При осуществлении Обработки ПДн Компания обязана:

4.2.1. Не раскрывать и не распространять ПДн без Согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.2.2. Предоставлять Субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с обрабатываемыми ПДн Субъекта.

4.2.3. Разъяснить Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн если Предоставление ПДн является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

4.2.4. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в 152ФЗ «О персональных данных».

4.2.5. Разъяснить Субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно Автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения.

4.2.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

4.2.7. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4.2.8. Осуществлять обработку запросов Субъектов ПДн в соответствии с порядком, установленным настоящей Политикой.

4.2.9 Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке ПДн, по уточнению, блокированию и уничтожению ПДн.

4.2.10. Если ПДн получены не от Субъекта ПДн, осуществить действия, предусмотренные законодательством РФ, в том числе, до начала обработки таких ПДн Компания обязана предоставить Субъекту ПДн следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных частью четвертой статьи 18 152-ФЗ «О персональных данных»):

4.2.10.1. наименование и адрес местонахождения Компании;

4.2.10.2. цель Обработки ПДн и ее правовое основание;

4.2.10.3. предполагаемые пользователи ПДн;

4.2.10.4. права Субъекта ПДн;

4.2.10.5. источник получения ПДн.

4.3. При осуществлении обработки ПДн Компания выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Получает Согласия Субъектов на обработку их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, в которых обработка ПДн возможна без Согласия Субъекта ПДн.

4.3.2 При сборе ПДн обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн Субъектов, являющихся гражданами РФ, с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

4.3.3 Обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике по адресу местонахождения Компании, а также на электронном ресурсе Компании (сайте) и к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн.

4.3.4. Блокирует или обеспечивает блокирование ПДн на период внутренней проверки в случае выявления:

4.3.4.1. неправомерной обработки ПДн;

4.3.4.2. неточных ПДн;

4.3.4.3. отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в законодательстве РФ в области ПДн или в локальных актах Компании;

4.3.5. Сообщает в установленном порядке Субъектам ПДн или их представителям информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующим Субъектам, безвозмездно предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн при обращении и (или) поступлении запросов указанных Субъектов ПДн или их представителей, если иное не установлено законодательством РФ.

4.3.6. По запросу Субъекта ПДн или его представителя в установленные законом сроки вносит необходимые изменения в ПДн, если они являются неполными, неточными или неактуальными, или уничтожает ПДн, если в соответствии с предоставленными Субъектом или его представителем сведениями ПДн не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.3.7. Информировывает в письменном виде получателей документов, электронных файлов и иной информации, содержащей ПДн, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых ПДн.

4.3.8. Выполняет иные обязанности, возложенные на Компанию как на оператора ПДн в соответствии с законодательством РФ.

## 5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Компания обрабатывает ПДн Субъектов для достижения следующих целей:

5.1.1. обеспечения доступа к Сайту и Приложению, регистрации на Сайте;

5.1.2. получения технической поддержки администратора Сайта при возникновении проблем с работой Сайта;

5.1.3. оформления заказов, заключения и исполнения договоров с Субъектами ПДн;

5.1.4. реализации обратной связи и обеспечения коммуникации с Субъектами, в том числе по вопросу сборки и доставки заказов;

5.1.5. начисления бонусов и решения вопросов, возникающих в связи с работой бонусных программ Компании;

5.1.6. проведения аудита, аналитических и прочих внутренних исследований с целью повышения качества предоставляемых услуг;

5.1.7. при наличии Согласия Субъекта, предоставленного путем проставления галочки на Сайте, подписки на рассылку информационных материалов Компании, в том числе рекламных рассылок, уведомлений о проводимых Компанией мероприятиях и акциях и новостей Компании;

5.1.8. при наличии Согласия Субъекта, предоставленного путем проставления галочки на Сайте или в Приложении, предоставления ПДн Субъекта торговым организациям, в которых Субъект оформляет заказы через Сайт, для изучения потребительского спроса и направления Субъекту материалов и сообщений соответствующей торговой организации, в том числе рекламных рассылок, уведомлений о проводимых соответствующей торговой организацией мероприятиях и акциях и новостей соответствующей торговой организации;

5.1.9. обеспечения защиты и безопасности ПДн, в том числе при расследовании кибератак, случаев мошенничества и других злоупотреблений;

5.1.10. в иных целях, предусмотренных законодательством РФ и (или) согласиями на обработку персональных данных.

5.2. обработка ПДн, не совместимая с заявленными целями обработки, Компанией не допускается.

## 6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Компания осуществляет обработку ПДн, основываясь на следующих законах и нормативных актах:

6.1.1. Конституция РФ;

6.1.2. Гражданский кодекс РФ;

6.1.3. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6.1.4. Федеральный закон РФ от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

6.1.5. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";

6.1.6. иные применимые нормативные правовые акты РФ.

6.2. Компания осуществляет обработку ПДн, руководствуясь также:

6.2.1. Уставом Компании;

6.2.2. внутренними нормативными документами Компании, регламентирующими вопросы обработки ПДн;

6.2.3. договорами, заключаемыми Компанией с Субъектами ПДн;

6.2.4. Соглашениями Субъектов ПДн на обработку их ПДн.

## 7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ КОМПАНИЕЙ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 В целях выполнения требований трудового законодательства РФ Компания обрабатывает следующий состав ПДн работников:

7.1.1. фамилия, имя, отчество;

7.1.2 дата и место рождения;

7.1.3 паспортные данные;

7.1.4. сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);

7.1.5. сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);

7.1.6. сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);

7.1.7. сведения о месте регистрации, проживании;

7.1.8. контактная информация;

7.1.9. сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);

7.1.10. сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (номер страхового свидетельства (сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);

7.1.11. реквизиты банковского счета;

7.1.12. воинский учет;

7.1.13. содержание трудового договора;

7.1.14. содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

7.1.15. сведения о награждениях;

7.1.16. подлинники и копии приказов по личному составу (прием, увольнение, предоставление отпуска, повышение заработной платы, премирование, поощрение, взыскание) и основания к приказам;

7.1.17. трудовые книжки;

7.1.18. данные по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации;

7.1.19. личная карточка по форме Т2;

7.1.20. тарификационный лист.

7.2 В отделе кадров Компании создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

7.2.1 документы, содержащие ПДн работников:

7.2.1.1 комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

7.2.1.2. комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

7.2.1.3 подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

7.2.1.4. личные дела;

7.2.1.5 дела, содержащие материалы внутренних расследований;

7.2.1.6 справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

7.2.1.7. подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству учреждения, руководителям структурных подразделений;

7.2.1.8. подлинники и копии приказов по личному составу (прием, увольнение, предоставление отпуска, повышение заработной платы, премирование, поощрение, взыскание) и основания к приказам;

7.2.1.9. дела для возможности подготовки к каким-либо мероприятиям (проведение аттестации, сокращение штата, численности, представление к награждению и др.);

7.2.1.10. трудовые книжки;

7.2.1.11. копии документов об образовании;

7.2.1.12 копии отчетных аналитических и справочных материалов, направляемые в органы статистики, налоговые инспекции, пенсионный фонд, социальный страховой фонд, центр занятости, страховые компании, вышестоящие органы управления;

7.2.1.13 рекомендации, характеристики и служебные расследования;

7.2.1.14 личная карточка по форме Т-2;

7.2.1.15 тарификационные списки;

7.2.1.16 копии военного билета;

7.2.1.17. дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

7.3 Компания и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4 Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. В личное дело работника по его письменному Согласию включаются следующие виды документов:

7.4.1 копии документов о наличии детей;

7.4.2 копии приказов о приеме, переводе;

7.4.3 копии документов, дающих право на социальные льготы;



7.4.4. данные о проведении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников. Личные дела, содержащие ПДн лиц, ранее состоящих в трудовых отношениях с Компанией, приказы по личному составу передаются на хранение в Архив в соответствии со сроками хранения.

7.5 При наличии соответствующих правовых оснований и в рамках достижения целей, указанных в разделе 5 Политики, Компанией осуществляется обработка следующих ПДн Субъектов:

7.5.1 фамилия, имя, отчество;

7.5.2 пол.

7.5.3 почтовый адрес;

7.5.4. номер телефона;

7.5.5. адрес электронной почты;

7.5.6. иные ПДн, предоставляемые Субъектами ПДн.

7.6 ПДн Субъекта ПДн также являются IP-адрес, вид операционной системы, тип устройства (персональный компьютер, мобильный телефон, планшет), тип браузера, географическое положение, формат заполнения веб — форма, провайдер — поставщик услуг сети интернет, если Компания может соотнести эту информацию с конкретным Субъектом.

7.7 Компания использует файлы cookie. Посещая Сайт или пользуясь Приложением, Субъект дает Согласие на обработку файлов cookie с использованием метрических сервисов Google Analytics, Яндекс.Метрика и иных подобных сервисов для аналитики и повышения уровня работы Сайта.

7.8 Компания не обрабатывает биометрические категории ПДн Субъектов.

7.9 Компания не проверяет достоверность полученных ПДн.

7.10 В соответствии с настоящей Политикой Компании обрабатывает ПДн Субъектов — пользователей Сайта, по перечню выше.

## 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Обработка ПДн осуществляется Компанией следующими способами:

8.1.1. неавтоматизированная обработка ПДн;

8.1.2. автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационными сетям или без таковой;

8.1.3. смешанная обработка ПДн.

8.2. Для достижения целей обработки и на основании Согласия Субъекта ПДн Компания может поручать обработку ПДн третьим лицам. При заключении договора с лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению Компании, Компания определяет перечень действий с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку, цели обработки ПДн, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и

обеспечивать безопасность ПДн при обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Передача ПДн третьим лицам (за исключением обезличенных данных) допускается с Согласия Субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.4. При передаче ПДн третьим лицам Компания информирует принимающую сторону в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит ПДн, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

8.5. Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение пдн.

8.6. Решение, порождающее юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии Согласия в письменной форме Субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов Субъекта ПДн.

8.7. ПДн Субъектов хранятся как на машинных (электронных), так и на бумажных носителях ПДн.

8.8. Бумажные носители ПДн хранятся только в местах, определенных в перечне мест хранения бумажных носителей ПДн.

8.9. Документы на бумажных носителях хранятся в папках в надежно запираемых сейфах/шкафах в помещениях Компании, электронные носители хранятся в специально выделенных помещениях, доступ к которым предоставляется работникам в соответствии с исполняемыми должностными обязанностями.

8.10. Сроки обработки ПДн регламентированы в соответствии с:

8.10.1. целями обработки ПДн;

8.10.2. Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

8.10.3. договором, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн.

8.11. Прекращение обработки ПДн осуществляется по истечении установленных сроков обработки ПДн, по требованию Субъекта ПДн в случаях, предусмотренных федеральными законами, при отзыве Согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн (за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку ПДн на ином правовом основании), при достижении цели обработки ПДн или утрате необходимости в достижении цели, а также при выявлении неправомерной обработки ПДн.

8.12. Компания вправе поручить обработку ПДн другому лицу с Согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого договора.

8.13. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, за исключением случаев, когда иные сроки хранения установлены законодательством РФ, Согласием Субъекта ПДн или договором.

## 9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Субъекта ПДн или его представителя сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Компания обязана внести в них необходимые изменения.

9.2. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Субъекта ПДн или его представителя сведений, подтверждающих, что его ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Компания обязана уничтожить такие ПДн.

9.3. Сведения, указанные в разделе 7, считаются полученными от Субъекта ПДн или его представителя, если они предоставлены в виде письма на бумажном носителе за подписью Субъекта ПДн или его представителя либо направлены с адреса электронной почты, указанного Субъектом ПДн или его представителем при регистрации на Сайте или в Приложении.

9.4. Компания обязана уведомить Субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и мерах, предпринятых в соответствии с пп. 8.1 и 8.2 выше, и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого Субъекта ПДн были переданы.

9.5. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва Субъектом ПДн Согласия на их Обработку в срок, не превышающий 30 дней, Компания уничтожает ПДн, за исключением случаев, если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн, либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

9.6. Компания вправе осуществлять обработку без Согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

9.7. Компания обязана сообщить Субъекту ПДн или его представителю по его обращению информацию о наличии ПДн, относящихся к данному Субъекту, и об осуществляемой Компанией обработке ПДн Субъекта ПДн.

9.8. Компания прекращает обработку ПДн или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в случаях и в сроки, установленные законодательством РФ.

## 10. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Обращения и запросы могут быть переданы Субъектами ПДн или их законными представителями в Компанию лично или направлены почтой на адрес: 125310, г. Москва, а/я 65, либо направлены по электронной почте на адрес [info@fstok.ru](mailto:info@fstok.ru) с указанием желаемого способа получения ответа из Компании: лично по месту нахождения Компании, по почте или по электронной почте на адрес Субъекта ПДн или его законного представителя, указанный в Обращении или запросе.

10.2. Ответ на Обращение или запрос предоставляется Компанией при получении соответствующего Обращения или запроса в течение 30 дней с момента их получения.

10.3. В случае если указанные сведения, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления Субъекту ПДн по его запросу, Субъект ПДн вправе обратиться повторно в Компанию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 дней после первоначального Обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн.

10.4. Субъект ПДн вправе обратиться повторно в Компанию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения 30-дневного срока, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального Обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.5. Компания вправе отказать Субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего вышеуказанным условиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

10.6. Работники Компании, виновные в нарушении порядка обработки и защиты ПДн, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и локальными актами Компании.

## 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

11.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению в общем доступе по местонахождению Компании, на Сайте по адресу в сети Интернет: <https://fstok.ru/company/docs/>

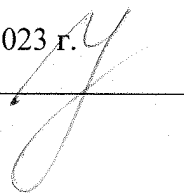
11.2. В случае неисполнения положений настоящей Политики Компании несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Ответственность должностных лиц Компании, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Компании.

Опубликовано 17.01.2023 г.

ИП Колчина АА.

ИНН 505009344276



### **Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных**

1. Компанией реализуются следующие правовые и организационные меры, направленные на обеспечение защиты персональных данных:
  - 1.1. назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Компании, и определение обязанностей, прав и ответственности лица, ответственного за организацию обработки ПДн;
  - 1.2. назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн, и определение обязанностей, прав и ответственности лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн;
  - 1.3. разработка и утверждение Политики Компании в отношении обработки ПДн и обеспечение неограниченного доступа к Политике Компании в отношении обработки пдн;
  - 1.4. разработка и утверждение Положения об обработке и защите персональных данных в Компании;
  - 1.5. уведомление Уполномоченного органа (Роскомнадзора) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
  - 1.6. идентификация и описание всех процессов, в которых осуществляется обработка ПДн;
  - 1.7. разработка и утверждение внутренних документов компании, регламентирующих обработку, хранение, уничтожение и защиту ПДн, а также их носителей;
  - 1.8. утверждение порядка резервирования и восстановления информационных систем ПДн (далее - ИСПДн).
  - 1.9. для всех ИСПДн определены актуальные угрозы безопасности и уровни защищенности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн.
2. Компанией реализуются следующие технические меры по обеспечению безопасности персональных данных:
  - 2.1. идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
  - 2.2. управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
  - 2.3. ограничение программной среды;
  - 2.4. защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются ПДн;
  - 2.5. регистрация событий безопасности;
  - 2.6. антивирусная защита;
  - 2.7. обнаружение (предотвращение) вторжений;
  - 2.8. контроль (анализ) защищенности ПДн;
  - 2.9. обеспечение целостности информационной системы и ПДн;
  - 2.10. обеспечение доступности ПДн;
  - 2.11. защита среды виртуализации;
  - 2.12. защита технических средств;
  - 2.13. защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
  - 2.14. выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности ПДн, и реагирование на них;
  - 2.15. управление конфигурацией информационной системы и системы защиты ПДн.
3. Компанией могут реализовываться иные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.